



INSTITUT FÜR AUS- UND WEITERBILDUNG IM MITTELSTAND
UND IN KLEINEN UND MITTLEREN UNTERNEHMEN

Vervierser Straße 4 A – 4700 EUPEN

Tel. 087/30 68 80 – Fax. 087/89 11 76

e-mail: iawm@iawm.be

LEHRPROGRAMM

**DRUCKER-
SCHRIFTZETZER/IN**

M01 / 1979

LEHRPROGRAMM

M01 DRUCKER-SCHRIFTSETZER/IN

A. ALLGEMEINKENNTNISSE

Siehe hierzu das vom zuständigen Minister genehmigte Programm.

B. THEORETISCHE BERUFSKENNTNISSE

1. Grundstoffe

Papier und anderes Trägermaterial

- Die Herstellung: Kenntnisse der Herstellung von Holzstoff und Zellstoff
- Grundkenntnisse der Herstellung von Halbstoff aus Hadern, verschiedenartigen Papierstoffen, Füllstoffen, Farbstoffen und Klebstoffen
- Grundkenntnisse der manuellen und mechanischen Herstellung eines Blattes
- Die Papier- und Kartonarten: Qualität, Eigenschaften und Verwendungsmöglichkeiten der verschiedenen Papiere und Kartons: Druckpapier und Verpackungspapier
- Erkennung der gebräuchlichsten Papierarten: Zeitungspapier, Schreibpapier, Umschlagpapier, Velinpapier, Schreibmaschinenpapier, Onion
- Skin - Papier (Zwiebelhautpapier), maschinengestrichenes Papier, büstengestrichenes Papier, Kromekot und Kartons
- Erkennung der Spezialpapiere und sonstiger Trägermaterialien
- Die Formate: Bezeichnungen und Maße
- Die Flächenmaße: Grundkenntnisse
- Die Stapelung und Verpackung von Papier und anderen Trägermaterialien

Die Druckfarben

- Grundkenntnisse ihrer Herstellung und Zusammensetzung
- Die verschiedenen Arten und ihre Trocknungseigenschaften

Verschiedenes

- Die Ergänzungsstoffe: Verwendung der verschiedenen Lacke und Pasten
- Die Druckbestäubungsprodukte: Wirkungsweise und Verwendung
- Die üblichen Reinigungs- und Lösemittel
- Die Spezialprodukte

Das Fotomaterial

- Die Filme: Art und Qualität der Fotorohpapiere und Emulsionen
- Die Entwicklungsprodukte und ihre Verwendung
- Das Kopiermaterial: Art und Qualität der Reliefplatten

2. Betriebsausrüstung

Das Satzmaterial

- der Handsatz
- der Schreibmaschinensatz (Übertragung)
- der Maschinensatz
- der Fotosatz.

Das Reprographienmaterial

- Fotoapparate für Filme und (Relief)platten, Vergrößerungsapparate, Durchlaufbelichter, pneumatische Druckformen, Mess- und Kontrollapparate, verschiedenen Lampenarten, manuelle und automatische Entwicklungsgeräte, Material zur reprographischen Registerhaltung, spezielle Schneidetische

Das Abzugsmaterial

- Beschreibung, Wirkungsweise und Verwendung für einfache Abzüge, Cellophanabzüge sowie Abzüge auf den verschiedenen Trägermaterialien

Das Voranlaufmaterial

- Beschreibung, Wirkungsweise und Verwendung der mechanischen und chemischen Materialien

Das Druckmaterial

- Die Tiegelpresse
- die Zylinderpresse
- die Bogen--Rotations--Buchdruckmaschine
- die Rollendruckmaschine
- die Mehrfarben--Rollen--Druckmaschine
- Der Schön- und Widerdruck
- Der Warmdruck

Das Heftungs- und Bindungsmaterial

- Die Papierschneidemaschinen
- die Falzmaschinen
- die Nietmaschinen
- die Zusammentrag- und Heftmaschinen
- die Fadenheftmaschine
- die Anleimmaschine
- Handhabung des Verpackungs- und Versandmaterials

3. Fachtheorie

Allgemeine Grundlagen

- Grundkenntnisse der auf die Druckmaschine angewandten Mechanik
- Grundkenntnisse der auf den Beruf angewandten Elektrizität
- Beschreibung der verschiedenen Satzarten
- Grundkenntnisse der auf die Typographie angewandten Fotografie
- Die verschiedenen Arten des Bleisatzes und des Filmsatzes
- Verschiedene Verwendungstechniken der Materialien für Druckstöcke und Reliefplatten
- Verschiedene Ausschleißtechniken und ihre Auswirkung auf die Heftung
- Die Kopiertechniken
- Die Voranlauftechniken

Der Arbeitsplatz

- Rationalisierung und Arbeitsplatzgestaltung.
- Klimatisierung, Ionisation und Beleuchtung des Arbeitsplatzes.

Grundkenntnisse der verschiedenen industriellen und handwerklichen

Druckverfahren

- Hochdruck
- Flachdruck
- Tiefdruck
- Siebdruck

Die Farbenlehre

- Kenntnis der Primär-, Mittel-, Tertiär- und Komplementärfarben
- Harmonie- und Kontrastlehre
- Prinzipien der Sensitometrie
- die Farbwahl

4. Technologie

Die Typendruckverfahren

- Die verschiedenen Maschinentypen für den Voranlauf und ihre Wartung
- Die verschiedenen Abziehpressen und ihre Wartung
- Die verschiedenen Pressen und ihre Wartung
- Die verschiedenen Anleger und ihre Wartung
- Die Beschaffenheit und die Arten der Zylinderaufzüge, ihre Wartung
- Die Beschaffenheit und die Arten der Farbwerke, ihre Wartung
- Die Beschaffenheit und die Arten der Reliefplatten, ihre Wartung und Aufbewahrung
- Die Beschaffenheit der verschiedenen Trägermaterialien für die Verwendung von Reliefplatten
- Die Druckbestäuber
- Die Verwendungsverfahren spezieller Druckfarben
- Die Verwendungsverfahren spezieller Papiersorten
- Die Nacharbeitverfahren beim Druck
- Das Warmdruckverfahren

Die Druckkontrollverfahren

- in Bezug auf das Papier
- hinsichtlich der Presse
- hinsichtlich der Form oder der Reliefplatten
- Hinsichtlich der Druckfarben
- der Zylinderaufzug

Die Fertigmacherei

- Grundkenntnisse des Schneidens, des Lochens, des Falzens, des Zusammentragens, des Heftens, des Fadenheftes, des Bindens und des Verpackens

5. Hygiene und Sicherheit am Arbeitsplatz

- Zu beachtende Hygienevorschriften zur Wahrung der Gesundheit der Drucker
- Zu beachtende Vorschriften zur Vermeidung von Unfällen mechanischer oder elektrischer Art
- Zu ergreifende Vorsichtsmaßnahmen bei der Verwendung brennbarer oder giftiger Produkte

6. Fachzeichnen

- Verwirklichung einer typographischen Skizze sowie der Druckvorlage einer Broschüre **KF: Das Gespräch**

~~7. Sonstiges (Stunden)~~

C. PRAXIS

Vorbereitung der Druckform

- Satz und Umbruch
- Korrekturverfahren: auf handbetriebenen und automatischen Druckpressen, auf gewöhnlichem und besonderem Trägermaterial sowie zum Zweck der photographischen Reproduktion abziehen

Fotografie

- Filme 1/1
- Vergrößerungen und Verkleinerungen anfertigen
- Positive und Selbstumkehrfilme per Kontakt anfertigen
- Gaubilder eines Buntdrucks, Autotypien und kombinierte Autotypien
- Graubilder anfertigen

Retusche

- Negative und Positive retuschieren
- Filme beschneiden
- Die Rasterpunkte verstärken und abschwächen

Montage

- in einer Farbe
- in mehreren Farben

Umbruch

- in einer Farbe
- in mehreren Farben

Ausschießen

- vollständig ausführen

Voranlauf

- einen Zylinderaufzug mittels manuellen Schneidevorgang und chemischen Anlauf ausführen

Kopie

- Reliefplatten kopieren, entwickeln und korrigieren

Druck

- Das Papier auf seine Druckeignung prüfen
- Das Papier vorbereiten und an der Anlage aufschichten
- Den Anleger, die Anlage und den Ausgang einstellen
- Die Zylinder aufziehen und kalibrieren
- Die Form in der Maschine schließen
- Die Reliefplatten auf der Maschine festkeilen und kalibrieren
- Den Einbau, das Register und die Registerhaltung ausführen
- Die Druckbestäuber oder die Vorrichtung zur gesteuerten Trocknung einstellen

Der Druckvorgang

- das Farbwerk überwachen
- die Farben kontrollieren
- den Schwärzungsmesser verwenden
- die Druckqualität beurteilen

Nacharbeiten beim Druck

- Lochen, Nummerieren, Ziehen, Schneiden und Prägen usw.

Literaturempfehlungen

Literatur, die im Laufe der Ausbildung seitens des ZAWM und des Betriebes vorgeschlagen wird (vom Lehrling einzutragen):

UNTERSCHRIFTEN

DER LEHRMEISTER / DIE LEHRMEISTERIN DER AUSBILDER / DIE AUSBILDERIN

DER / DIE GESETZLICHE VERTRETER/IN DER LEHRLING

DER VORMUND